

Projet

Questionnaire

Un projet, pourquoi un projet ?

1 Un projet est-il nécessaire ?

Y a-t-il moyen de faire autrement ?

Comment se définit-il au sein de l'organisation ?

Une extension d'activité ou une réflexion ne nécessite pas forcément une organisation en projet...par quoi alors faudrait-il remplacer cette approche ?

2 La finalité du projet est-elle stratégique, pourquoi ?

Peut-elle être intégrée par l'ensemble des niveaux concernés (langage et appropriation) ?

Peut-elle faire l'objet d'une communication à tous (quand et sous quelles conditions) ?

Dans cette information, quelle est la part nécessaire de compréhension des enjeux, des contraintes, des valeurs, des ambitions... ?

Qui fait quoi ?

3 A-t-on suffisamment réfléchi à la notion de propriétaire, pilote du projet ?

Sont-ce des rôles différents, joués par des acteurs différents ?

Est-ce X, le client, l'entreprise, les membres du groupe ?

4 Qui arbitre les priorités et comment sont définies les valeurs d'arbitrage ?

5 Ces arbitrages peuvent-ils occasionner des tensions nouvelles (frustrations, exclusions, désintérêts, tensions entre services, personnes...) ?

6 Les compétences présentes peuvent-elles en assumer la mise en route ?

Peut-on prévoir des ressources externes à associer ?

Lesquelles ?

Pourquoi ?

Quelles précautions prendre vis-à-vis des acteurs ?

L'adhésion au projet

7 A partir de l'analyse du champ des acteurs, quels sont les arguments de nature à convaincre chaque catégorie concernée ?

Alliés...

Opposants...

Neutres et/ou bienveillants...

8 Avons-nous la capacité décisionnelle suffisante pour orienter le projet dans le sens que nous souhaitons ?

9 Chaque personne engagée a-t-elle une marge d'autonomie, de critique, d'autorité et de décision légitime suffisante ?

10 A-t-on pensé à faire le marketing permanent du projet auprès des autres acteurs et de ceux qui sont partie prenante ?

Comment ?

Avec quelle fréquence ?

Avec quels supports ?

Planifions...

11 Y a-t-il des séquences déterminantes du projet qui conditionnent sa poursuite ?

Doit-on prévoir des jalons, des rendez-vous précis, où il est envisageable, entre autres, de quitter ?

12 Est-on en mesure d'imaginer sur ces points déterminants, ...des scénarios de contournement,

...des articulations avec d'autres projets,

...une utilisation des moyens mis en œuvre,

...et l'intégration des enseignements tirés d'autres actions ?

13 Dans ces différentes phases peut-on prévoir des temps de repos ou de moindre avancée lorsque des données critiques nous font défaut ou pour d'autres raisons ?

14 A-t-on prévu de documenter chaque phase, décision, étape du projet ?

15 Par quel type de validation devons-nous passer au cours des différentes phases du projet ?

16 Doit-on et peut-on mesurer le coût véritable d'une mise en projet ?

Doit-on et peut-on mesurer a priori la probabilité de réussite ?

Echec, réussite... et fin du projet :

17 Quels facteurs déterminants a priori peuvent influencer sur la poursuite ou l'abandon, la réussite ou l'échec du projet ?

Sur qui repose la responsabilité d'engagement et la communication d'un éventuel échec, comment rebondir ?

Quels enseignements en tirer pour l'avenir ?

Comment éviter les stigmates, frustrations, sentiments de trahison ?

Comment relancer la dynamique, mobiliser à nouveau des ressources ?

18 Quelles conséquences le projet peut-il avoir sur la disponibilité, les compétences, l'organisation de l'ensemble ?

19 Un projet réussi est-il un projet achevé ?

20 Comment est-il prévu de gérer la fin du projet ?

Peut-on imaginer des "rites" d'entrée/lancement et de sortie/clôture, susceptibles de réduire le sentiment de deuil ?